

مدرسة القمم الخضراء العالمية

اتفاقية أولياء أمور الطلاب — العام الدراسي 2018/2017

عناية ولي أمر الطالب / الصف الدراسي :

يسعدنا أن نغتنم هذه الفرصة للترحيب بكم وبأبنائكم بمدرسة القمم الخضراء العالمية . كما نود - بداية - أن نعبر عن إيماننا بأهمية التعاون والتواصل بين البيت والمدرسة ، حيث ننظر إلى العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة على اعتبار أنها علاقة شراكة كاملة يرتكز عليها استقرار الطالب ، كما تحقق له أقصى استفادة ممكنة سواء كان ذلك على المستوى الأكاديمي أو المستوى السلوكي .
و من هذا المنطلق ، فقد تم إصدار هذه الاتفاقية بهدف إمدادكم بالمعلومات الضرورية والمفيدة لكم ولأبنائكم طوال سنوات وجودهم بالمدرسة ، حيث تتضمن اللوائح والقوانين التي تم اعتمادها لضمان سير العمل بالمدرسة وكذلك تتضمن النصائح التي تساعدكم على تحقيق أقصى قدر ممكن من النجاح لتجربة طفلكم بمدرسة القمم الخضراء العالمية .

أن إدارة المدرسة تتوقع منكم دائماً التعاون البناء و المتابعة الفعالة و الدعم الكامل لجميع اللوائح و السياسات المدرسية الخاصة و الواردة تفصيلاً بهذه الاتفاقية .

و بناء على ما سبق ، نرجو إدارة المدرسة السادة أولياء الأمور الكرام للتكرم بالاطلاع على هذه الاتفاقية ، و من ثم التوقيع عليها بما يفيد العلم و الموافقة على كافة النقاط و البنود الواردة بها ، و اعتبار ذلك بمثابة عقد اتفاق ملزم لكلا الطرفين .

أولاً: المواظبة.

— من أجل الحصول على الفائدة القصوى من المدرسة، يجب على الطالب أن يواظب على الحضور بانتظام وفقاً للمواعيد المقررة. في حالة الغياب، يجب أن يتم توضيح سبب الغياب عن طريق إرسال خطاب أو مكالمة هاتفية لإدارة المدرسة من ولي الأمر. كما ستقوم المدرسة بالاتصال بالأهالي هاتفياً في أول يوم من الغياب الغير المبرر و الذي قد يعيقه إرسال خطاب من قبل المدرسة . إن المدرسة مطالبة بتسجيل غياب الطلاب بدقة و عليه الرجاء التعاون معنا بهذا الشأن.(يوجد درجات تحسب على المواظبة).

— على جميع الطلاب التواجد بالمدرسة بحد أقصى 7:35 صباحاً. الحصة الأولى تبدأ في تمام الساعة 7:40 صباحاً. في حالة التأخير، سوف يتم حرمان الطالب من حضور الحصة الأولى وسيجلس بمنطقة الاستقبال بالمدرسة حتى انتهاء الحصة الأولى ، بناء على ذلك ، ستكون مسؤولية الطالب في تحصيل الدرس أو الفرض الذي أخذ في تلك الحصة الضائعة .

— إن اليوم الدراسي ينتهي في تمام الساعة 2:20 ظهراً ، علماً بأن المدرسة لا توفر إشراف على الطلاب بعد الساعة 2:30 ظهراً . على جميع الطلاب الالتزام بمواعيد الحضور و الانصراف و إلا ستضطر إدارة المدرسة لاتخاذ الإجراء اللازم

— إن الغياب بدون إبداء أسباب مقبولة يؤثر على تقرير الطالب الدراسي ، حيث يتم الخصم من الدرجات المخصصة للمواظبة كما نؤكد على أنها مسؤولية الطالب تحصيل و متابعة ما فاتته من دروس أثناء تغيبه .

— إن العطلات العائلية تعتبر إجازات غير مبررة و عليه ، متوقع أن يتم ترتيبها خلال أيام العطلات الرسمية . في الحالات الطارئة أو المناسبات الخاصة ، موافقة المديرية على طلب الإجازة مطلوب . يجب على ولي الأمر إرسال طلب الإجازة الى المديرية قبل الإجازة بأسبوع إن أمكن.

— على الطالب إحضار شهادة مرضية أو أي مستند يثبت سبب تغيبه لكي يتمكن من إعادة الاختبارات التي أجريت أثناء غيابه..

ثانياً:- السلوك و الانضباط:-

تتوقع المدرسة مستوى جيداً من السلوك من جميع الطلاب وتشجيعهم على ذلك ، في حالة عدم تحقيق هذا المستوى ، سيتم تطبيق نظام عقاب يتسم بالمرونة و الصرامة في نفس الوقت لهذا فإن تعاونكم بهذا الشأن مطلوب . إن جميع المعلمين يدركون مسؤولياتهم في إطار التواصل بين البيت و المدرسة و على استعداد لمناقشة المشاكل و تقديم الحلول الممكنة لها خارج مواعيد المدرسة.

(أ) إذا أخفق الطالب في إنجاز و إتمام واجباته الدراسية للمرة الأولى ، سيتم إرشاده من قبل معلميه و توجيهه لاستكمال تلك الواجبات.

(ب) في حالة أن أخفق الطالب مرة أخرى في إنجاز واجباته المدرسية وذلك بعد توجيه العديد من الإنذارات الشفهية و من خلال إتباع كافة الطرق الإيجابية معه ،

يتم تطبيق الإجراءات التالية :-

1/ سيتم حرمان الطالب من الاستراحة و ذلك للتأكد من أنه تناول (طعامه) حينها يجلس في الفصل تحت إشراف معلميه حتى ينتهي من العمل المدرسي أو الفرض المنزلي .

12 في حالة سوء سلوك الطالب سيتم حرمانه من الاستراحة حيث يكلف بكتابة مقال يتعهد فيه بتجنب تكرار هذا السلوك السلبي .

13 في حال عدم إظهار الطالب لأي تقدم إيجابي عندها سيتم حرمانه من حضور الحصص المخصصة للأنشطة ومنها حصة التربية البدنية.

14 إذا استمر الطالب في سلوكه السلبي أو فشل في إنجاز واجباته الدراسية سوف يتم معاقبة الطالب وذلك بأن يمكث بالمدرسة بعد الدوام الدراسي حتى ينتهي من إنجاز واجباته المفروضة.

15 وأخيراً وفي حالة تكرار هذا الأسلوب السلبي أكاديمياً كان أو سلوكياً ، سيفصل الطالب لمدة يوم أو أكثر (وفقاً لخطورة المشكلة) وسيتم اتخاذ هذا الإجراء بعد إطلاع ولي الأمر على المشكلة ، حينها سيقوم الطالب بالتوقيع على استلام إنذار كتابي له و ذلك لتجنب تكرار مثل هذا النمط السلبي سواء كان أكاديمياً أو غير أكاديمي و للمدرسة الحق في طرد أو فصل الطالب نهائياً في حالة الضرورة القصوى سواء كان ذلك خلال أو بنهاية العام الدراسي .

ثالثاً:- الأداء الدراسي:-

في حالة الأداء الدراسي المنخفض و المتكرر للطالب ، يحق لإدارة المدرسة اتخاذ كافة الإجراءات المناسبة و التي تتضمن إلزام الطالب بإعادة السنة و عدم نقله الى السنة الدراسية الأعلى ، فصله أو تحويله لإخصائي في حاله اكتشاف أي مشكلة به. على أولياء الأمور متابعة أداء أبنائهم الدراسي و الفروض المنزلية و توقيع الأجنده بشكل يومي . أيضاً يحق للمدرسة تحويل أي طالب الى أي فصل اخر بنفس الصف ، إن دعت الحاجة الى ذلك.

رابعاً: الواجبات المنزلية و فروض الصف:-

تشير بالواجبات المنزلية و فروض الصف الغير مكتملة هي الواجبات الغير كاملة أو الفروض المنجزة بطريقة خاطئة. عندها يتلقى الطالب إخطار لولي امره لأي مخالفة للواجبات المنزلية أو لفروض الصف . سيقوم الطالب من الانتهاء من جميع الواجبات الغير منجزة (بما في ذلك التعليمات الغير متبعة) في وقت الراحة بهذا اليوم . يجب على ولي الأمر التوقيع على النسخة البيضاء من الإخطار و إعادتها الى المعلم في اليوم التالي .

مخالفات الواجبات المنزلية (خلال العام الدراسي)

* من المخالفة الأولى حتى الثالثة : يجب على ولي الأمر توقيع الإخطار و إعادته الى معلم الصف

* المخالفة الرابعة : اجتماع مع ولي الأمر و الطالب لوضع خطة تطويرية لمعالجة المشكلة .

* المخالفة الخامسة : حجز الطالب بالمدرسة .

* المخالفة السادسة : سيستلم ولي الأمر خطاب مخالفة.

* المخالفة السابعة : اجتماع الثاني مع ولي الأمر و الطالب أو مراجعة الخطة التطويرية.

* المخالفة الثامنة : اجتماع مع الطالب ، ولي الأمر ، المعلم لوضع الطالب تحت المراقبة .

* المخالفة التاسعة : إخطار ولي الأمر .

* المخالفة العاشرة : مطالبة الطالب بالانتقال الى أي مدرسة أخرى.

خامساً: التواصل مع أولياء الأمور:-

على أولياء الأمور إتباع الإجراءات الآتية:-

A: التواصل من خلال الأجنده :-

- عمل الترتيبات اللازمة مع إدارة المدرسة لمقابلة المعلمين.
- حضور اجتماع أولياء الأمور مع المعلمين .
- حضور الاجتماعات المرتبة مسبقاً من قبل إدارة المدرسة .
- غير مسموح بإهداء المعلمين أي هدايا سوى الورد و الكروت .
- التواصل و التعاون مع إدارة المدرسة و أعضاء هيئة التدريس.
- تصدر إدارة المدرسة تقرير يوضح المستوى الأكاديمي للطلاب في المواد الدراسية المختلفة.
- يوزع التقرير الدراسي للصفوف (الأول حتى الصف الثاني عشر) بأوقات مختلفة خلال العام الدراسي

سادساً : الشئون الغير أكاديمية:-

1/ استيفاء جميع الأوراق الرسمية المطلوبة من قبل الإدارة وإلا لن يتم استكمال تسجيل الطالب بالمدرسة .

- 2/ الإقرار بالموافقة على جميع القرارات التي تتخذها إدارة المدرسة .
3/ الالتزام بدفع المصروفات الدراسية في الموعد المحدد تجنباً لإحراج أبنائكم .
4/ التعداد بالحضور و الاشتراك بجميع الأنشطة المدرسية الإضافية.

5/ وفقاً لقوانين المدرسة،الرجاء إبلاغ المدرسة برغبتكم في الإستمرار بالمدرسة في الوقت المناسب لذلك(وذلك قبل شهرين على الأقل من انتهاء العام الدراسي)

6/المحافظة على السياسات المنظمة للمدرسة وعلى مبنى المدرسة وممتلكاتها .

7/الحرص على عدم إحصار الطلاب المصابين بالأمراض المعدية مثل الجديري المائي –الحصبة-القمل والأنفلونزا للدراسة أو الاختبارات حتى انتهاء فترة الحجر الصحي . وعند عودتهم إلى المدرسة ،الرجاء إفادتنا بتقرير طبي من الطبيب يفيد خلوهم من أي مرض.

8/الإلتزام بالزي المدرسي في جميع المراحل الدراسية و المحافظة على مظهر الطالب مرتباً ونظيفاً.يحق للمدرسة إعطاء الطالب زي مدرسي جديد(مدفوع من قبل ولي الأمر) في حالة عدم ارتدائه للزي المدرسي الملانم ، وهو كالتالي :

الزى المدرسي	الزى الرياضي	الصفوف الدراسية
تنورة للبنات- بنطلون للأولاد قميص بولو أصفر (كم قصير)-حذاء أسود	بنطلون التريبيه الرياضية الرصاصي تي شيرت بولو أبيض –حذاء رياضي	طلاب قسم الروضة
بنطلون أخضر وربطة عنق الخاصة بالمدرسة للأولاد –تنورة للبنات –حذاء أسود	بنطلون التريبيه الرياضية الرصاصي تي شيرت بولو أبيض – حذاء رياضي	طلاب الصف (الأول حتى الثامن)

9/على جميع الطلاب أن يكون لديهم الوعي الكافي بالنظافة الشخصية وعليهم المحافظة على نظافة شعرهم ومظهرهم.إن طلاء الأظافر،الحلى التليفون المحمول و الألعاب غير مسموح بها. يجب الإلتزام بتقليم الأظافر. على الطلاب قص شعورهم و على الطالبات ربط شعورهن.

10/ترحب المدرسة دائماً باقتراحات أولياء الأمور لتحسين مستوى المدرسة و استقرار الطلاب .

11/ لا يحق لأي طالب مغادرة المدرسة مع طالب اخر بعد الدوام الدراسي إلا في حالات الطوارئ ،حينها يقوم ولي الأمر بإرسال طلب للمدرسة يفيد ذلك والإتصال للتأكد.

سابعاً:الشئون المالية:

1/الوفاء بالمتطلبات المالية و المواعيد الخاصة بالمصاريف الدراسية و المدفوعات .

2/إيداع المبلغ المطلوب من قبل إدارة المدرسة كمصاريف حجز مكان.

3/تستحق المصروفات الدراسية في بداية كل فصل دراسي ولا يتم ردها في أي وقت .

4/لا يتم استرداد مصاريف التسجيل ،مصاريف حجز المكان أو أي مدفوعات في أي وقت من العام الدراسي وفي حالة أن اراد ولي الأمر أن يسحب ملف ابنه /ابنته في أي وقت من العام ولأي سبب وقد قام بسداد المصاريف الدراسية،الكتب،الأنشطة و الزى المدرسي لا يحق للأهالي استرداد أي مبلغ من المصاريففي جميع الحالات بل يلتزم ولي الأمر بدفع المصاريف الدراسية كاملة .

5/في حالة تأخر ولي الأمر عن سداد المصروفات الدراسية،يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات اللازمة الآتية :-

أ/ يمنع الطالب من حضور الصف حتى سداد المصاريف.

ب/يمنع الطالب من حضور اختبار الفصل الدراسي الأول أو نهاية العام ما لم يتم سداد المتطلبات المالية و دفع المصروفات .

ت/ تعليق أو رفض تسليم التقرير السنوي أو أي خطابات توصية للطالب.

ث/ يحق للمدرسة طرد الطالب وشطب اسمه تلقائياً من قائمة المقيدين بالمدرسة دون أدنى مسؤولية عليها.

ج/ لا توجد أي مسؤولية على المدرسة في حالة عجز ولي الأمر عن الإلتزام بسداد المستحقات المالية أو الإلتزام بمواعيد السداد.

ح/دفع تكلفة أي أضرار يتسبب بها الطالب.

ووافق أنا ، ولي أمر الطالب على البنود المذكورة أعلاه.

إدارة المدرسة	ولي الأمر
الإسم: _____	الإسم: _____
التوقيع: _____	التوقيع: _____
التاريخ: _____	التاريخ: _____

GREEN PEAKS INTERNATIONAL SCHOOL
PARENTS AGREEMENT (2017-2018)

Dear parents of _____ Grade : _____

We are happy to take this opportunity to welcome you and your child to GREEN PEAKS INTERNATIONAL SCHOOL. This agreement is produced to give you the necessary information which should be useful to you and your child during his/her attendance at the school. Co-operation between parents and school is most important for each pupil's well-being, and reliance is placed upon this co-operation in both academic and behavioral matters.

Home and school are seen as an integral partnership working towards the educational benefit and social development of the students, and parents are encouraged to keep in close contact with the school. This agreement describes the rules and regulations we have adopted to ensure the smooth operation of the school and provides tips on how to maximize the experience of your child at GPIS. Parents are kindly asked to read and note each of the following:

The school expects all parents to cooperate, follow and support all school regulations and policies concerning the following :

1. ATTENDANCE :

To gain the maximum benefit from school, it is important that the student attends regularly and punctually. All absences must be explained either by letter or a telephone call from the parents. School will contact the parent by telephone on the first day of any unexplained absence. Unexplained absences may also be followed up by a letter from school. School is required to keep exact records of all absences and your co-operation will be needed in this matter. **(Attendance is recorded on all report cards)**.

All students should be in the school by **7:30 a.m. Assembly starts at 7:40 a.m.** The first period starts at 8:00 a.m. In case of tardiness, student will be deprived from attending the first period and will be kept in the school's reception until the end of the mentioned period. Accordingly, it will be his/her responsibility to catch any lesson and /or homework taken in this said missing period.

The school day ends at **2:20 p.m.** All students are required to abide by the timing (in and out), or the administration will have to take the necessary measures.

Any absence without a valid reason will affect the student's progress report – where it is the student's responsibility to follow up on his missed work.

Family vacations are considered unexcused absences and, therefore, expected to be scheduled on non-school days. Principal pre-approval is required for special circumstances/emergencies. A parent letter of request is needed at least one week in advance, if possible. Please follow our weekly plan posted on FB during extended absences.

A medical report or a document that proves the validity of absence has to be provided in order to repeat any quiz, test or exam.

2 BEHAVIOUR AND DISCIPLINE

A good standard of behavior is expected and actively encouraged. Should this standard not be achieved then there is a flexible but firm system of discipline, which be enforced. Parental co-operation is encourages. All class teachers have particular responsibilities for home/school liaison and are willing to discuss problems and possible solutions out of school time. The school is willing to provide an excellent link between home and school.

a-if the student fails to fulfill and accomplish school tasks duties and homework for the first time, he will be instructed and guided by the teacher for the accomplishment of these duties.

b-if the student fails again in fulfilling school duties and after several oral warnings and through positive methods, then the following procedure will be applicable:

i. The student is deprived of the second break (to make sure he had his food during the first break), where he sits in the class under a teacher's supervision until the home or class work is done.

ii. Upon misbehaving, the student will be deprived of second break until a written agreement or a paragraph is written by the student promising to avoid the repetition of such a negative behavior.

iii. In case the student does not show any positive improvement, then he will be deprived of his favorite class.

iv. A student will be detained after school, if he/she continues with his/her negative behavior or fails to accomplish his/her work.

v. Finally, if again that pattern of negative behavior is repeated whether it is academic or behavioral, then the student will be suspended from school for a day or more (depending on the seriousness of the problem). This will be done after informing the parents of the problem. The student then signs a warning letter to avoid such negative patterns in the future whether academic or non-academic. The school has the full right to expel or terminate a student if the need arises any time during the year, or at the end the year.

3.PERFORMANCE:

In case a student showed recurrent low performance, the school has the right to request the student to repeat the year ,dismiss the student from the school program, or refer the student to a specialist if a problem is detected. Parents are also expected to follow-up on student's work and homework and sign agendas daily. It is also the school's right to transfer a student to another section if the needed arises.

4.HOMEWORK and CLASS ASSIGNMENT:

Missing or Incomplete Homework or Class Assignment refers to assignments that are either not completed or the wrong assignment was done. Students will receive a parent notification for any homework or class work violations. Missing or incomplete work (including not following directions) will be completed at recess on the day it was due. Notifications need to be signed by a parent with the **Homework Violations :**

1st -3rd Violations: Parent notification to be signed and returned to the teacher. (**see form attached to agenda book**).

4th Violation : Conference with the student and parent(s) to develop an improvement plan to address the problem.

5th Violation: Student restriction or detention.

6th Violation: Parent receives a Violation Letter.

7th Violation: Second Conference with student/parent(s) to adjust/update the improvement plan.

8th Violation: Conference with student ,parent ,teacher, and administrator to place student on probation.

9th Violation : Parent notification.

10th Violation : Student REQUESTED to transfer to neighborhood school.

5.COMMUNICATION :

1. Use the student agenda book to communicate with your child's teachers.

2. Attend parent-teacher conferences.

3. Attend meetings pre-arranged by the school administration.

4. Presents for teachers are NOT allowed except for flowers and cards.

5. Communicate and cooperate with the school administration and faculty.

6. School Report Cards (KG's to Grade 7) are distributed per semester.

6.NON ACADEMIC :

1. Fulfill all official requests by the administration, if NOT student cannot be admitted to class.

2. Accept the school administration decisions.

3. Always pay the fees on time to avoid late fees.

4. Commitment to school attendance and participation in extracurricular activities.

5. Report your intent to continue with the school in due time as per school regulations (form will be sent one month prior to end of year).

6. Maintaining the **school discipline policies** and school premises and properties.

7. Ensure that children suffering from contagious diseases like chicken pox, measles, lice and infectious diseases such as flu do not attend class or the examination till the quarantine period is over. When they resume school, a health report from the doctor should be sent.

8. Abide by the school uniform in all grades. Keep a clean and tidy appearance. The school has the right to provide a new set of school uniform (**to be paid by the parent**), if the student is NOT wearing the **properschool uniform**, which is :

Grades	School Uniform Color	PE Uniform Color
KG's students	Blouse Yellow with ribbon Skirt checkered Polo Yellow with tie Pant Checkered Black shoes	Polo Yellow T-Shirt PE grey trouser Sport shoes
(G1-G7) students (girls)	Polo white T-Shirt Skirt checkered Black shoes	Polo Pink T-shirt PE Grey trouser (G1-G4) Sport shoes
		Polo White T-shirt PE Grey trouser (G5-G7) Sport shoes
(G1-G3) students (boys)	Polo white T-shirt Green Pants Black shoes	Polo Green T-shirt PE Grey trouser Sport shoes

Open toe shoes/sandals are not allowed for safety reasons.

9.All students should have full awareness of personal hygiene. They should maintain proper haircut and appearance. **Nail Polish, Jewelry, Mobiles or Toys are NOT allowed. Nail should be trimmed, Boys Hair should be cut and Girls hair should be tied.**

10.Suggestion from parents on improvement of school and welfare of children are most welcome,(use our suggestion

11.No student will be allowed to leave with another student after school hours, unless in emergency cases wherein the parents called the school and have sent a letter.

7.Financial

1.Meet the school financial requirements and timetable concerning tuition and fees payment.

2.Deposit the amount requested by the school administration as **RESERVATION FEE.**

3.Tuition fees are due at the beginning of each term and **NON-REFUNDABLE**at any time.

4.Registration,reservation fees, school fees and any other payment are **NON-REFUNDABLE**at any time. In case a student withdraws from school at any time and for any reason during the school year, and has paid school tuition fee, books, activities, uniform, etc., parents are not entitled to any refund, any payment and fees are non-refundable in all cases and shall pay the school fees in full.

5.If the parent are late or fails in settling the due fees, the school maintains the right to:

a. Forbid students from attending classes until fees are settled.

b. The student will not be allowed to appear for the midterm or final exams unless all financial requirements until the fees are paid.

c. Hold or refuse to issue report cards or student's recommendations.

d. The student may be expelled from school.

6.No responsibility falls on the school in case parents recurrently fail to abide by the financial terms and timetable of the school.

7.Pay the cost of damages (if any) caused by the student.

I agree and approve of the above-mentioned terms and requirements.

PARENT:		SCHOOL ADMINISTRATION :	
Name	: _____	Name	: _____
Signature	: _____	Signature	: _____
Date	: _____	Date	: _____

GREEN PEAKS INTERNATIONAL
SCHOOL



Mother of : _____

Grade : _____

Date : _____

Time : _____

The School checked the following :

Hair (Boys)	Long	Please cut
Hair (Girls)	Loose <input type="checkbox"/>	Please Tie
Nails	Long <input type="checkbox"/>	Please cut
Nail Polish	Painted on <input type="checkbox"/>	Please remove
Uniform	Not wearing <input type="checkbox"/>	Please dress in uniform everyday